

СОГЛАСОВАНО

Комиссией Государственной Думы  
Федерального Собрания  
Российской Федерации  
по Регламенту и обеспечению  
деятельности Государственной Думы,  
решение

от 17 ноября 2022 года № 38/1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
Председателя  
Государственной Думы  
Федерального Собрания  
Российской Федерации

от 23 ноября 2022 года № 234р-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении депутатами Государственной Думы,  
помощниками депутатов Государственной Думы по работе  
в Государственной Думе, работающими по срочному служебному  
контракту, федеральными государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности федеральной государственной  
гражданской службы в Аппарате Государственной Думы,  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  
и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения депутатами Государственной Думы, помощниками депутатов Государственной Думы по работе в Государственной Думе, работающими по срочному служебному контракту (далее – помощник депутата Государственной Думы), федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Государственной Думы (далее – гражданский служащий), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный депутатом Государственной Думы, помощником депутата Государственной Думы, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, – получение депутатом Государственной Думы, помощником депутата Государственной Думы, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Депутат Государственной Думы, помощник депутата Государственной Думы, гражданский служащий не вправе получать в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей подарки от физических (юридических) лиц, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Депутат Государственной Думы, помощник депутата Государственной Думы, гражданский служащий обо всех случаях получения подарка, который получен в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и стоимость которого превышает три тысячи рублей либо неизвестна, не позднее трех служебных (рабочих) дней со дня получения такого подарка направляют в Управление организационной работы и общественных связей Аппарата Государственной Думы (далее – Управление организационной работы и общественных связей) уведомление о получении подарка (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех служебных (рабочих) дней со дня возвращения депутата Государственной Думы, помощника депутата Государственной Думы, гражданского служащего из служебной командировки.

В случае нарушения установленных сроков, указанных в абзацах первом и третьем настоящего пункта, депутат Государственной Думы, помощник депутата Государственной Думы, гражданский служащий направляют соответствующее уведомление с указанием причин нарушения сроков.

5. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в журнале регистрации уведомлений, другой экземпляр направляется в Комиссию Аппарата Государственной Думы по оценке даров, подарков, товарно-материальных ценностей, безвозмездно поступивших в Государственную Думу (далее – Комиссия).

6. Подарок, который получен депутатом Государственной Думы, помощником депутата Государственной Думы, гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо неизвестна, сдается в Управление организационной работы и общественных связей.

Подарок принимается на хранение по акту приема-передачи, составленному по форме согласно приложению № 2, не позднее пяти служебных (рабочих) дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

7. До передачи подарка на хранение по акту приема-передачи ответственность за его утрату или повреждение несет лицо, получившее подарок.

8. В случае передачи подарка без подтверждающих стоимость документов и (или) без указания его стоимости оценка текущей рыночной стоимости такого подарка осуществляется Комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом стоимость такого подарка до проведения оценки его текущей рыночной стоимости учитывается в условной оценке: 1 рубль за 1 единицу.

В случае, если стоимость подарка не превышает трех тысяч рублей, подарок возвращается сдавшим его депутату Государственной Думы, помощнику депутата Государственной Думы, гражданскому служащему по акту возврата подарка согласно приложению № 3.

9. Депутат Государственной Думы, помощник депутата Государственной Думы, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Председателя Государственной Думы или Руководителя Аппарата Государственной Думы соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

10. Подарок, в отношении которого в установленные сроки не поступило заявление о выкупе, используется, реализуется, уничтожается (утилизируется)

или передается на баланс благотворительной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.