

СОГЛАСОВАН

Комитетом
Государственной Думы
по Регламенту и организации работы
Государственной Думы,
решение

от 19.11. 2014 года № 86/3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
Руководителя Аппарата
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации

от 25 ноября 2014 года № 2-121

ПОРЯДОК

**реализации функций, осуществления прав и исполнения обязанностей
удостоверяющего центра Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения.....	4
3. Назначение удостоверяющего центра.....	8
4. Услуги, предоставляемые удостоверяющим центром.....	9
5. Права и обязанности удостоверяющего центра	10
5.1. Права удостоверяющего центра.....	10
5.2. Обязанности удостоверяющего центра.....	10
6. Права и обязанности пользователя удостоверяющего центра.....	12
6.1. Права пользователя удостоверяющего центра.....	12
6.2. Обязанности пользователя удостоверяющего центра	13
7. Ответственность Сторон.....	14
8. Порядок предоставления услуг удостоверяющим центром.....	14
8.1. Создание сертификата пользователя удостоверяющего центра.....	14
8.2. Создание сертификата пользователя удостоверяющего центра при плановой и внеплановой смене ключей подписи.....	16
8.3. Прекращение действия сертификата пользователя удостоверяющего центра.....	16
8.4. Приостановление действия сертификата пользователя удостоверяющего центра.....	19
8.5. Возобновление действия сертификата пользователя удостоверяющего центра.....	21
8.6. Получение информации о статусе сертификата.....	22
8.7. Проверка подлинности электронной подписи в электронном документе.....	23
8.8. Предоставление удостоверяющим центром сервисов службы актуальных статусов сертификатов и службы штампов времени.....	24

8.9. Замена или разблокирование ключевого носителя пользователя удостоверяющего центра	25
9. Работа с участниками электронного взаимодействия, не имеющими собственных сертификатов	26
10. Форма квалифицированного сертификата и сроки действия ключей электронных подписей	27
10.1. Форма сертификата удостоверяющего центра	27
10.2. Форма сертификата пользователя удостоверяющего центра	28
10.3. Форма списка отозванных сертификатов (СОС) удостоверяющего центра	30
10.4. Сроки действия ключей электронных подписей и сертификатов	31
11. Политика конфиденциальности	32
11.1. Типы конфиденциальной информации	32
11.2. Информация, не являющаяся конфиденциальной	32
11.3. Полномочия удостоверяющего центра	33
12. Смена ключа электронной подписи удостоверяющего центра	33
12.1. Плановая смена ключа ЭП удостоверяющего центра	33
12.2. Внеплановая смена ключа ЭП удостоверяющего центра	34
13. Архивное хранение документов удостоверяющего центра	34
14. Список приложений	35
Приложение № 1	36
Приложение № 2	38
Приложение № 3	40
Приложение № 4	41
Приложение № 5	42
Приложение № 6	43
Приложение № 7	44
Приложение № 8	45

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации функций, осуществления прав и исполнения обязанностей удостоверяющего центра Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров, Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Положением об Аппарате Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Положением об Управлении информационно-технологического и документационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и определяет:

структурное подразделение Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Аппарат Государственной Думы), реализующее функции удостоверяющего центра Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – удостоверяющий центр);

условия предоставления и правила пользования услугами удостоверяющего центра;

права, обязанности и ответственность удостоверяющего центра и пользователей удостоверяющего центра, совместно именуемых в дальнейшем "Стороны";

формат и структуру сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов.

1.2. Порядок является средством официального уведомления и информирования пользователей удостоверяющего центра во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг удостоверяющего центра. Требования настоящего Порядка обязательны для выполнения всеми пользователями удостоверяющего центра.

1.3. Удостоверяющий центр аккредитован Министерством связи и

массовых коммуникаций Российской Федерации и имеет печать с наименованием "Удостоверяющий центр Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".

1.4. Копия текста действующей редакции Порядка в электронной форме размещается в фонде электронных информационных ресурсов Государственной Думы (далее – ФЭИР ГД) на странице удостоверяющего центра по адресу: <http://sunwww.duma.gov.ru/network/secur/digital/> и на сайте Государственной Думы в сети Интернет по адресу: <http://www.duma.gov.ru/ucgd/>.

2. Термины и определения

В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также следующие термины и определения, их дополняющие и конкретизирующие:

Администратор удостоверяющего центра (далее – **Администратор УЦ**) – федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Государственной Думы (далее – **гражданский служащий**), осуществляющий деятельность по созданию ключей электронных подписей, ключей проверки электронных подписей, сертификатов ключей проверки электронных подписей, управлению (выдача, прекращение, приостановление и возобновление действия) сертификатами ключей проверки электронных подписей пользователей удостоверяющего центра и уполномоченный удостоверяющим центром заверять копии сертификатов ключей проверки электронных подписей, выданных удостоверяющим центром, на бумажном носителе.

Владелец сертификата – лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Ключ электронной подписи – уникальная последовательность

символов, предназначенная для создания электронной подписи (далее – ЭП). Ключ ЭП действует на определенный момент времени (действующий ключ ЭП), если:

наступил момент времени начала действия ключа ЭП;
срок действия ключа ЭП не истек;
сертификат ключа проверки ЭП, соответствующий данному ключу ЭП, действует на указанный момент времени.

Ключевой носитель – физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации (ключей ЭП, соответствующих им ключей проверки ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП).

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи – документ на бумажном носителе, содержащий информацию из сертификата ключа проверки электронной подписи, подписанный собственноручной подписью Администратора УЦ, и заверенный печатью удостоверяющего центра. Структура копии сертификата ключа проверки электронной подписи определяется настоящим Порядком.

Плановая смена ключей ЭП – смена ключей ЭП в связи с окончанием установленного срока действия ключа ЭП, не вызванная нарушением конфиденциальности ключей ЭП.

Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки средством ЭП принадлежности ЭП в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП электронном документе.

Пользователь удостоверяющего центра (далее – пользователь УЦ) – депутат Государственной Думы, гражданский служащий, представитель федерального государственного органа в Государственной Думе, имеющий доступ к информационно-телекоммуникационному сервису использования

электронной подписи в соответствии с Порядком обеспечения средствами информационно-коммуникационных технологий и организационной техники в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

Рабочий день удостоверяющего центра (далее – рабочий день) – рабочее время удостоверяющего центра, устанавливаемое в соответствии со Служебным распорядком Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Реестр удостоверяющего центра – набор документов удостоверяющего центра в электронной и (или) бумажной форме. Полный набор документов удостоверяющего центра включает следующую информацию:

- реестр зарегистрированных пользователей удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на создание сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;
- реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи (далее – реестр сертификатов);
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов;
- служебные документы удостоверяющего центра.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) – электронный документ, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата. Сертификаты, создаваемые удостоверяющим центром, являются квалифицированными. Сертификат действует на определенный момент

времени (действующий сертификат), если:

- наступил момент начала действия сертификата;
- срок действия сертификата не истек;
- сертификат не аннулирован, не прекратил действие и действие его не приостановлено.

Сертификат ключа проверки электронной подписи удостоверяющего центра (далее – сертификат удостоверяющего центра) – сертификат ключа проверки ЭП, использующийся для проверки подлинности ЭП удостоверяющего центра в созданных им сертификатах и списках отозванных сертификатов.

Сертификат ключа проверки электронной подписи службы актуальных статусов сертификатов удостоверяющего центра (далее – сертификат службы актуальных статусов сертификатов) – сертификат, использующийся для проверки подлинности ЭП в электронных ответах службы актуальных статусов сертификатов, содержащих информацию о статусе сертификатов, выданных удостоверяющим центром.

Сертификат ключа проверки электронной подписи службы штампов времени удостоверяющего центра (далее – сертификат службы штампов времени) – сертификат, использующийся для проверки подлинности ЭП в штампах времени, сформированных службой штампов времени удостоверяющего центра.

Служащие удостоверяющего центра – гражданские служащие отдела телекоммуникационных и серверных систем Управления информационно-технологического и документационного обеспечения, обеспечивающие осуществление функций удостоверяющего центра.

Служба актуальных статусов сертификатов – сервис удостоверяющего центра (построенный на базе протокола OCSP – *Online Certificate Status Protocol*), с использованием которого подписываются квалифицированной ЭП и предоставляются пользователям УЦ электронные ответы, содержащие

информацию о статусе сертификатов, выданных удостоверяющим центром.

Служба штампов времени – сервис удостоверяющего центра (построенный на базе протокола TSP – *Time-Stamp Protocol*), с использованием которого подписываются квалифицированной ЭП и предоставляются пользователям УЦ штампы времени.

Список отозванных сертификатов (далее – СОС или CRL – Certificate Revocation List) – электронный документ с ЭП удостоверяющего центра, формируемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые на этот определенный момент времени аннулированы, действие которых прекращено или приостановлено. Информация о размещении СОС заносится в созданные удостоверяющим центром сертификаты в расширение CRL Distribution Point сертификата.

Удостоверяющий центр – структурное подразделение Аппарата Государственной Думы, обеспечивающее выполнение функций по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов.

Штамп времени электронного документа (далее – штамп времени) – электронный документ, подписанный квалифицированной ЭП и устанавливающий существование определенного электронного документа на момент времени, указанный в штампе.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, с электронной подписью.

3. Назначение удостоверяющего центра

3.1. Удостоверяющий центр предназначен для оказания участникам электронного взаимодействия услуг в целях обеспечения:

юридической значимости электронного документооборота в Государственной Думе и в Аппарате Государственной Думы;

применения усиленной квалифицированной ЭП;

подтверждения подлинности электронных документов;

контроля целостности информации, представленной в электронном виде;

аутентификации участников электронного взаимодействия.

3.2. Функции удостоверяющего центра осуществляются отделом телекоммуникационных и серверных систем Управления информационно-технологического и документационного обеспечения Аппарата Государственной Думы в соответствии с Положением об Управлении информационно-технологического и документационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Положением об отделе телекоммуникационных и серверных систем Управления информационно-технологического и документационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Услуги, предоставляемые удостоверяющим центром

4.1. В процессе своей деятельности удостоверяющий центр предоставляет пользователям УЦ услуги по созданию, выдаче, прекращению действия сертификатов, а также иные услуги, определенные требованиями федерального законодательства.

4.2. Удостоверяющий центр оказывает услуги:

депутатам Государственной Думы в течение срока осуществления ими своих полномочий;

гражданским служащим в течение срока действия их служебных контрактов;

представителям федеральных государственных органов в Государственной Думе в течение срока осуществления ими своих полномочий в Государственной Думе.

4.3. Удостоверяющий центр не осуществляет деятельность по созданию и выдаче сертификатов в отношении сторонних организаций и физических лиц.

4.4. Перечень услуг удостоверяющего центра и порядок их оказания при взаимодействии Аппарата Государственной Думы с федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов Российской Федерации

определяются двусторонними соглашениями между Аппаратом Государственной Думы и соответствующими участниками взаимодействия.

4.5. Участникам электронного взаимодействия, не являющимся пользователями УЦ, предоставляются услуги по проверке подлинности ЭП удостоверяющего центра в изготовленных удостоверяющим центром сертификатах и проверке подлинности ЭП в электронном документе.

5. Права и обязанности удостоверяющего центра

5.1. Права удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право:

5.1.1. отказать пользователю УЦ в создании сертификата в случае ненадлежащего оформления им заявления на создание сертификата или не предоставления документов;

5.1.2. отказать пользователю УЦ в прекращении, приостановлении или возобновлении действия сертификата в случае ненадлежащего оформления им соответствующего заявления на прекращение, приостановление или возобновление действия сертификата;

5.1.3. отказать пользователю УЦ в прекращении, приостановлении или возобновлении действия сертификата в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату;

5.1.4. в одностороннем порядке прекратить действие сертификата пользователя УЦ в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, с обязательным уведомлением владельца сертификата, прекратившего действие, и указанием обоснованных причин;

5.1.5. отказать пользователю УЦ в выдаче (замене) ключевого носителя в случае неоднократного нарушения им правил эксплуатации устройства.

5.2. Обязанности удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр обязан:

5.2.1. предоставить пользователю УЦ сертификат удостоверяющего центра в электронной форме;

5.2.2. использовать для создания ключа ЭП удостоверяющего центра и формирования ЭП средства ЭП, соответствующие требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

5.2.3. использовать ключ ЭП удостоверяющего центра только для ЭП создаваемых им сертификатов и списков отозванных сертификатов;

5.2.4. принимать меры по защите ключа ЭП удостоверяющего центра от несанкционированного доступа;

5.2.5. организовать свою работу по московскому времени и синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности;

5.2.6. обеспечивать уникальность идентификационных данных пользователей УЦ, заносимых в сертификаты;

5.2.7. обеспечивать создание сертификатов пользователей УЦ по заявлениям на создание сертификата в соответствии с настоящим Порядком;

5.2.8. обеспечивать уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов пользователей УЦ;

5.2.9. обеспечивать уникальность значений ключей проверки ЭП в созданных сертификатах пользователей УЦ;

5.2.10. прекратить, приостановить и возобновить действие сертификата пользователя УЦ по соответствующему заявлению на прекращение, приостановление и возобновление действия сертификата в соответствии с настоящим Порядком;

5.2.11. прекратить действие сертификата пользователя УЦ, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено;

5.2.12. прекратить действие сертификата пользователя УЦ в случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат пользователя УЦ;

5.2.13. официально уведомить об аннулировании, прекращении, приостановлении и возобновлении действия сертификата пользователя УЦ всех лиц, зарегистрированных в удостоверяющем центре, путем публикации списка отозванных сертификатов;

5.2.14. публиковать актуальный список отозванных сертификатов в ФЭИР ГД и на сайте Государственной Думы в сети Интернет. Адреса размещения списка отозванных сертификатов заносятся в издаваемые удостоверяющим центром сертификаты. Период публикации списка отозванных сертификатов в рабочее время удостоверяющего центра – не реже 1 (одного) раза в 7 дней;

5.2.15. уведомить по электронной почте владельца сертификата о фактах аннулирования, прекращения, приостановления и возобновления действия принадлежащего ему сертификата.

6. Права и обязанности пользователя удостоверяющего центра

6.1. Права пользователя удостоверяющего центра

Пользователь удостоверяющего центра имеет право:

6.1.1. применять сертификат удостоверяющего центра для проверки ЭП удостоверяющего центра в сертификатах, созданных удостоверяющим центром;

6.1.2. применять список отозванных сертификатов, созданный удостоверяющим центром, для установления статуса (состояния) сертификатов, созданных удостоверяющим центром;

6.1.3. применять для хранения ключа ЭП ключевой носитель, поддерживаемый средством ЭП, которое используется для создания ключа ЭП;

6.1.4. обращаться в удостоверяющий центр с заявлениями на выполнение удостоверяющим центром действий, установленных настоящим Порядком;

6.1.5. пользоваться сервисами службы актуальных статусов сертификатов и службы штампов времени удостоверяющего центра.

6.2. Обязанности пользователя удостоверяющего центра:

Пользователь удостоверяющего центра обязан:

- 6.2.1. обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП;
- 6.2.2. применять для формирования ЭП только действующий ключ ЭП;
- 6.2.3. не применять ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- 6.2.4. немедленно обратиться в удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа ЭП (пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе нарушения конфиденциальности своего ключа ЭП);
- 6.2.5. в случае изменения своих идентификационных данных, содержащихся в сертификате, не использовать соответствующий этому сертификату ключ ЭП для формирования ЭП и обратиться в удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата и для проведения внеплановой смены ключа ЭП и сертификата в соответствии с новыми идентификационными данными;
- 6.2.6. не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в удостоверяющий центр, с момента подачи этого заявления до официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия;
- 6.2.7. не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, заявление на приостановление действия которого подано в удостоверяющий центр, с момента подачи этого заявления до официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия;
- 6.2.8. не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено;
- 6.2.9. применять ключ ЭП с учетом ограничений, содержащихся в сертификате (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy

сертификата), если такие ограничения были установлены;

6.2.10. сообщать служащим удостоверяющего центра о передаче в ремонт, замене или изъятии компьютеров с установленным средством ЭП.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Порядку Стороны несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Порядка своих обязательств.

7.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также причиненный в связи с этим вред в случаях, если удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, содержащиеся в заявлениях пользователей УЦ.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по обеспечению конфиденциальности ключей ЭП гражданские служащие могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, определенной статьей 57 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

7.5. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Порядок предоставления услуг удостоверяющим центром

8.1. Создание сертификата пользователя удостоверяющего центра

8.1.1. Создание сертификата пользователя УЦ осуществляется на основании заявления на создание сертификата. Форма заявления приведена в приложении № 1 к Порядку. Собственноручно подписанное заявление на

создание сертификата является соглашением между удостоверяющим центром и заявителем. К заявлению прикладывается копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

8.1.2. Предоставление заявительных документов осуществляется пользователем УЦ при личном посещении удостоверяющего центра с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации.

8.1.3. Администратор УЦ осуществляет регистрацию заявления, рассмотрение правильности его заполнения и производит сверку данных, указанных в заявлении. Проверка заявления и принятие решения о создании сертификата должны быть выполнены в присутствии пользователя УЦ.

8.1.4. В случае отказа в создании сертификата заявитель уведомляется о причине отказа.

8.1.5. При принятии положительного решения Администратор УЦ выполняет действия по формированию ключа ЭП и созданию сертификата. Ключ ЭП и сертификат записываются на ключевой носитель (предоставленный пользователем УЦ или удостоверяющим центром).

Дополнительно пользователю УЦ сообщается ключевая фраза для удаленной аутентификации в удостоверяющем центре (например, при передаче заявления по телефону в определенных Порядком случаях).

8.1.6. Администратор УЦ передает сформированный ключевой носитель пользователю УЦ, распечатывает на бумажном носителе по форме, представленной в приложении № 2, копию сертификата в двух экземплярах, которые заверяются подписью Администратора УЦ, печатью удостоверяющего центра и подписью пользователя УЦ.

8.1.7. Факт выдачи ключевого носителя пользователю УЦ фиксируется в Журнале учета ключевых носителей удостоверяющего центра и заверяется подписью пользователя УЦ.

8.1.8. Средства электронной подписи и иное программное обеспечение, необходимое для работы с ключевыми носителями и формирования (проверки) ЭП, с лицензиями на право их использования устанавливаются на рабочем

месте пользователя УЦ в удобное для него время. После установки и настройки программного обеспечения пользователю УЦ также передаются необходимые инструкции для работы с установленным программным обеспечением.

8.2. Создание сертификата пользователя удостоверяющего центра при плановой и внеплановой смене ключей подписи

8.2.1. Плановая смена ключа ЭП и создание сертификата выполняются Администратором УЦ на основании заявления пользователя УЦ, поданного не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока действия ключа ЭП.

8.2.2. Внеплановая смена ключа ЭП и сертификата осуществляется Администратором УЦ в следующих случаях:

если пользователь УЦ в установленные сроки не осуществил плановую смену ключа ЭП и сертификата;

при нарушении конфиденциальности ключа ЭП пользователя УЦ;

при нарушении конфиденциальности ключа ЭП удостоверяющего центра;

при блокировании доступа к ключевому носителю;

при изменении данных пользователя УЦ, заносимых в сертификат.

8.2.3. Порядок проведения плановой и внеплановой смены ключей ЭП и сертификатов пользователя УЦ аналогичен описанному в пункте 8.1. настоящего Порядка.

8.3. Прекращение действия сертификата пользователя удостоверяющего центра

8.3.1. Удостоверяющий центр прекращает действие сертификата пользователя УЦ в следующих случаях:

по заявлению владельца сертификата;

по истечении срока действия сертификата;

по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено;

в связи с аннулированием сертификата по решению суда, вступившему в законную силу;

при нарушении конфиденциальности ключа ЭП удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат;

при увольнении (досрочном прекращении полномочий) владельца сертификата;

в иных установленных нормативными правовыми актами случаях.

8.3.2. В случае прекращения действия сертификата по заявлению владельца сертификата, по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено, по решению суда, вступившего в законную силу, при увольнении (досрочном прекращении полномочий) владельца сертификата удостоверяющий центр официально уведомляет владельца сертификата и всех пользователей УЦ о прекращении действия сертификата не позднее одного рабочего дня с момента наступления описанного события. Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) СОС, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата признается время издания указанного СОС, хранящееся в поле "Действителен с" СОС.

8.3.3. В случае прекращения действия сертификата по истечению срока его действия временем прекращения действия сертификата признается время, хранящееся в поле "Действителен по" сертификата. В этом случае информация о сертификате, действие которого прекращено, в СОС не заносится.

8.3.4. В случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП удостоверяющего центра временем прекращения действия сертификата пользователя УЦ признается время нарушения конфиденциальности ключа ЭП удостоверяющего центра, фиксирующееся удостоверяющим центром. При этом информация о сертификате пользователя УЦ в СОС не заносится.

8.3.5. Порядок прекращения действия сертификата на основании заявления пользователя УЦ приведен ниже.

Заявление о прекращении действия сертификата подается при личном посещении владельцем сертификата удостоверяющего центра и предъявлении им документа, удостоверяющего личность. Форма заявления приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

После получения удостоверяющим центром заявления на прекращение действия сертификата Администратор УЦ осуществляет его регистрацию, рассмотрение и обработку. Обработка заявления на прекращение действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято удостоверяющим центром.

В случае отказа в прекращении действия сертификата удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор УЦ осуществляет прекращение действия сертификата с указанием причины.

8.3.6. В случае увольнения (досрочного прекращения полномочий) владельца сертификата необходимо вернуть в удостоверяющий центр полученный при выдаче сертификата ключевой носитель. Оставшиеся на этом ключевом носителе ключи ЭП уничтожаются Администратором УЦ, а факт сдачи ключевого носителя фиксируется в Журнале учета ключевых носителей удостоверяющего центра.

8.3.7. Прекращение действия сертификата пользователя УЦ по иным основаниям осуществляется удостоверяющим центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в одностороннем порядке с фиксацией решения в служебных документах удостоверяющего центра и уведомлением владельца сертификата, прекратившего действие, с обязательным указанием причины.

8.4. Приостановление действия сертификата пользователя удостоверяющего центра

8.4.1. Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата в следующих случаях:

по заявлению владельца сертификата;

по заявке владельца сертификата в устной форме в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи;

в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Порядка, по решению удостоверяющего центра.

8.4.2. Действие сертификата приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата составляет 15 (пятнадцать) дней.

8.4.3. Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) СОС, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата признается время издания указанного СОС, хранящееся в поле "Действителен с" СОС.

8.4.4. Если в течение срока приостановления действия сертификата действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат прекращает своё действие.

8.4.5. Приостановление действия сертификата по заявлению владельца сертификата.

Заявление о приостановлении действия сертификата подается при личном посещении владельцем сертификата удостоверяющего центра и предъявлении им документа, удостоверяющего личность. Форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

После получения удостоверяющим центром заявления на приостановление действия сертификата Администратор УЦ осуществляет его

регистрацию, рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято удостоверяющим центром.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор УЦ осуществляет приостановление действия сертификата.

8.4.6. Приостановление действия сертификата по заявке в устной форме осуществляется исключительно при нарушении конфиденциальности ключа ЭП или подозрении в нарушении конфиденциальности ключа ЭП пользователя УЦ. Заявка подается в удостоверяющий центр по телефону. Пользователь УЦ должен сообщить Администратору УЦ:

идентификационные данные, содержащиеся в сертификате, действие которого необходимо приостановить;

серийный номер сертификата, действие которого требуется приостановить;

ключевую фразу пользователя УЦ (ключевая фраза определяется в процессе изготовления сертификата).

Заявка на приостановление действия сертификата принимается удостоверяющим центром только в случае положительной аутентификации пользователя УЦ (совпадения ключевой фразы, сообщенной пользователем УЦ по телефону, и ключевой фразы, хранящейся в удостоверяющем центре).

После принятия заявки Администратор УЦ принимает решение о приостановлении действия сертификата, которое должно быть осуществлено в течение рабочего дня поступления данной заявки.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявки.

При принятии положительного решения Администратор УЦ приостанавливает действие сертификата до окончания срока действия ключа ЭП, соответствующего данному сертификату.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата владелец сертификата должен предоставить в УЦ заявление на прекращение действия сертификата (в том случае, если факт нарушения конфиденциальности ключа ЭП подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата (в том случае, если нарушения конфиденциальности ключа ЭП не было).

8.4.7. Приостановление действия сертификата по решению удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата в случаях нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности соответствующего ключа ЭП в том случае, если владельцу сертификата не было известно о возможном факте нарушения конфиденциальности ключа ЭП, а также в случаях неисполнения владельцем сертификата обязательств по настоящему Порядку.

Приостановление действия сертификата может также осуществляться на основании оформленного в письменной форме указания лиц или органов, имеющих такое право в силу закона, например, при временном отстранении владельца сертификата от исполнения служебных обязанностей.

После приостановления действия сертификата Администратор УЦ сообщает владельцу сертификата о наступлении события, повлекшего приостановление действия сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата приостановлено.

8.5. Возобновление действия сертификата пользователя удостоверяющего центра

8.5.1. Удостоверяющий центр возобновляет действие сертификата только по заявлению его владельца и только в том случае, если действие сертификата было приостановлено. При возобновлении действия сертификата,

приостановленного на основании указания лиц или органов, имеющих такое право в силу закона, требуется предварительное письменное уведомление от соответствующих органов.

8.5.2. Заявление на возобновление действия сертификата подается при личном посещении владельцем сертификата удостоверяющего центра и предъявлении им документа, удостоверяющего личность. Форма заявления приведена в приложении № 5 к Порядку.

8.5.3. После получения удостоверяющим центром заявления на возобновление действия сертификата Администратор УЦ осуществляет его регистрацию, рассмотрение и обработку. Обработка заявления на возобновление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято удостоверяющим центром.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор УЦ осуществляет возобновление действия сертификата.

8.5.4. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) СОС, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Временем возобновления действия сертификата признается время издания указанного СОС, хранящееся в поле "Действителен с" СОС.

8.6. Получение информации о статусе сертификата

Получение информации о статусе сертификата, созданного удостоверяющим центром, осуществляется на основании заявления пользователя УЦ или участника электронного взаимодействия, не являющегося пользователем УЦ. Данное заявление оформляется по форме, приведенной в

приложении № 6 к Порядку, и предоставляется при личном посещении удостоверяющего центра.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата, которая предоставляется заявителю. Предоставление заявителю справки о статусе сертификата должно быть осуществлено не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения удостоверяющим центром соответствующего заявления.

8.7. Проверка подлинности электронной подписи в электронном документе

8.7.1. Заявление на проверку подлинности ЭП в электронном документе подается при личном посещении удостоверяющего центра пользователем УЦ или участником электронного взаимодействия в Государственной Думе, не являющегося пользователем УЦ. Форма заявления приведена в приложении № 7 к Порядку.

8.7.2. Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности ЭП в электронном документе является носитель, содержащий:

сертификат, с использованием которого необходимо проверить подлинность ЭП в электронном документе;

электронный документ – в виде одного файла, содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных.

8.7.3. После получения удостоверяющим центром заявления на проверку подлинности ЭП в электронном документе Администратор УЦ осуществляет его регистрацию и рассмотрение. В случае отказа от подтверждения ЭП в электронном документе заявителю возвращается заявление с резолюцией Администратора УЦ о причине отказа.

8.7.4. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа служащих удостоверяющего центра.

8.7.5. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП является заключение удостоверяющего центра. Заключение содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, предоставленные комиссии для проведения проверки;
- результат проверки ЭП электронного документа.

Заключение удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

8.7.6. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе и предоставлению пользователю заключения по выполненной проверке составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления в удостоверяющий центр.

8.8. Предоставление удостоверяющим центром сервисов службы актуальных статусов сертификатов и службы штампов времени

8.8.1. Удостоверяющий центр оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе сертификатов посредством сервиса службы актуальных статусов сертификатов. Служба актуальных статусов сертификатов по запросам пользователей УЦ формирует и предоставляет этим пользователям OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого сертификата. OCSP-ответ предоставляется в форме электронного документа, подписанного ЭП с использованием сертификата службы актуальных статусов сертификатов удостоверяющего центра. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания квалифицированной ЭП в OCSP-ответе;
- квалифицированная ЭП в OCSP-ответе сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате службы актуальных статусов сертификатов, а именно: сертификат службы актуальных статусов

сертификатов в поле "Улучшенный ключ" содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.9 – "Подпись ответа службы OCSP".

Адрес обращения к службе актуальных статусов сертификатов удостоверяющего центра – <http://ocsp.duma.gov.ru/ocsp/ocsp.srf>. Указанный адрес заносится в расширение Authority Information Access (AIA) создаваемых удостоверяющим центром сертификатов.

8.8.2. Удостоверяющий центр оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса службы штампов времени. Штамп времени, относящийся к подписанному ЭП электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

выполнены условия признания квалифицированной ЭП в штампе времени;

квалифицированная ЭП в штампе времени сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате службы штампов времени, а именно: сертификат службы штампов времени в поле "Улучшенный ключ" содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.8 – «Установка штампа времени».

Адрес обращения к службе штампов времени удостоверяющего центра – <http://tsp.duma.gov.ru/tsp/tsp.srf>.

8.9. Замена или разблокирование ключевого носителя пользователя удостоверяющего центра

8.9.1. Удостоверяющий центр выполняет замену или разблокирование ключевых носителей, выданных пользователю удостоверяющим центром.

8.9.2. В случае забытого пароля к носителю типа eToken R2 непригодный для дальнейшего использования носитель подлежит сдаче в удостоверяющий центр для списания и ликвидации с фиксацией события в Журнале учета ключевых носителей удостоверяющего центра и подписью Администратора УЦ. Замена ключевого носителя производится при личном посещении пользователем удостоверяющего центра и предъявлении им документа,

удостоверяющего личность. Форма заявления на замену ключевого носителя приведена в приложении № 8 к Порядку.

Об отказе в выполнении замены ключевого носителя пользователь УЦ уведомляется с обязательным указанием причины отказа.

8.9.3. При принятии положительного решения Администратор УЦ:

выполняет замену ключевого носителя;

по письменному заявлению пользователя УЦ прекращает действие сертификата, хранившегося на испорченном носителе, в соответствии с п. 8.3. настоящего Порядка;

осуществляет создание нового сертификата на новый ключевой носитель в соответствии с п. 8.1. настоящего Порядка.

8.9.4. В случае заблокированного пароля доступа к носителю типа eToken PRO или Rutoken в присутствии пользователя УЦ и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, выполняется снятие блокировки.

9. Работа с участниками электронного взаимодействия, не имеющими собственных сертификатов

Участники электронного взаимодействия, не имеющие собственных сертификатов, могут:

использовать программное обеспечение, предоставляемое удостоверяющим центром для проверки ЭП в электронных документах;

получить актуальный СОС, изготовленный удостоверяющим центром, и применять его для проверки статуса сертификатов;

получить действующий сертификат удостоверяющего центра и применять его для проверки ЭП удостоверяющего центра в созданных им сертификатах;

применять копии сертификатов в электронной форме для проверки ЭП электронного документа;

обратиться в удостоверяющий центр для получения информации о статусе сертификатов, созданных удостоверяющим центром;

обратиться в удостоверяющий центр для проверки подлинности ЭП в электронном документе.

10. Форма квалифицированного сертификата и сроки действия ключей электронных подписей

Форма квалифицированного сертификата, создаваемого удостоверяющим центром, соответствует требованиям приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. №795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

10.1. Форма сертификата удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName (Общее имя) = УЦ ГД – псевдоним удостоверяющего центра Organization (Организация) = Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Locality (Населенный пункт) = Москва State (Область) = 77 г.Москва Country (Страна) = RU Street (Адрес) = ул. Охотный ряд д.1 INN (ИНН) = 007707210781 OGRN (ОГРН) = 1037700000293
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = УЦ ГД Organization = Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Locality = Москва State = 77 г.Москва Country = RU Street = ул. Охотный ряд д.1 INN = 007707210781 OGRN = 1037700000293
Public Key	Открытый ключ	Ключ проверки электронной подписи (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
SubjectSignTool	Средство	Название средства ЭП владельца сертификата

	электронной подписи владельца сертификата	
IssuerSignTool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	signTool (средство электронной подписи): название средства ЭП signToolCert (заключение на средство ЭП): реквизиты заключения сATool (средство УЦ): название средства УЦ сAToolCert (заключение на средство УЦ): реквизиты заключения
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Цифровая подпись, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (86)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	Идентификатор ключа ЭП удостоверяющего центра, соответствующего данному сертификату
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата	Версия сертификата удостоверяющего центра
Certificate Policies	Политики сертификата	[1] Политика сертификата: Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС1 [2] Политика сертификата: Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС2
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) = ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути – ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных удостоверяющих центров) = Отсутствует

10.2. Форма сертификата пользователя удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CommonName = УЦ ГД Organization = Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Locality = Москва State = 77 г.Москва Country = RU Street = ул. Охотный ряд д.1 INN = 007707210781 OGRN = 1037700000293
Validity Period	Срок действия	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT

	сертификата	Действителен по (notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата ¹	Surname = Фамилия GivenName = Имя Отчество CommonName = Фамилия Имя Отчество OrganizationUnit = Подразделение Organization = Организация Title = Должность Locality = Москва State = 77 г.Москва Country = RU Email = Электронная почта INN = 007707210781 (ИНН организации) OGRN -= 1037700000293 (ОГРН организации) SNILS = СНИЛС
Public Key	Открытый ключ	Ключ проверки электронной подписи в соответствии с ГОСТ Р 34.10-2001 (512 Bits)
Дополнения сертификата		
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в удостоверяющем центре Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	Идентификатор ключа ЭП владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа удостоверяющего центра	Идентификатор ключа ЭП удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Адреса точек распространения списков отозванных сертификатов: URL=http://totca.duma.gov.ru/ra/cdp/ff9293ad2c098ace963d84ad25badf8d9589b59d.crl URL=http://www.duma.gov.ru/about/ff9293ad2c098ace963d84ad25badf8d9589b59d.crl
Authority Information Access	Доступ к информации об удостоверяющем центре	Адрес обращения к службе актуальных статусов сертификатов, адрес размещения сертификата удостоверяющего центра: URL = http://ocsp.duma.gov.ru/ocsp/ocsp.srf
PrivateKeyUsagePeriod	Период использования закрытого ключа	Период использования ключа ЭП Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC; Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
SubjectSignTool	Средство ЭП владельца сертификата	Название средства ЭП владельца сертификата
IssuerSignTool	Средства ЭП и УЦ издателя	signTool (средство электронной подписи): название средства ЭП signToolCert (заключение на средство ЭП): реквизиты заключения

¹ Все компоненты, кроме Подразделение, Должность, Электронная почта, обязательны для заполнения.

		сАTool (средство УЦ): название средства УЦ сАToolCert (заключение на средство УЦ): реквизиты заключения
Certificate Policies	Политики сертификата	Политики сертификата, в т.ч. класс средств ЭП владельца сертификата [1] Политика сертификата: Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС1 [2] Политика сертификата: Идентификатор политики = Класс средства ЭП КС2
Key Usage (critical)	Использование ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

10.3. Форма списка отозванных сертификатов (СОС) удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CommonName = УЦ ГД Organization = Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Locality = Москва State = 77 г.Москва Country = RU Street = ул. Охотный ряд д.1 INN = 007707210781 OGRN = 1037700000293
thisUpdate	Время издания	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида: Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) Время обработки события, повлекшего прекращение или приостановление действия сертификата (Time) Код причины прекращения действия сертификата (Reason Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа (нарушение конфиденциальности ключа) "2" Компрометация ЦС (нарушение конфиденциальности ключа удостоверяющего центра) "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key	Идентификатор	Идентификатор ключа ЭП удостоверяющего центра,

Identifier	ключа издателя	на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv _CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата удостоверяющего центра

10.4. Сроки действия ключей электронных подписей и сертификатов

10.4.1. Срок действия ключа ЭП удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности удостоверяющего центра, и для средства ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был создан.

Начало периода действия ключа ЭП удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени генерации ключа ЭП удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата удостоверяющего центра не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «Действителен с» и «Действителен по» поля «Validity Period» соответственно.

10.4.2. Срок действия ключа ЭП Службы актуальных статусов сертификатов составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был сформирован.

Начало периода действия ключа ЭП Службы актуальных статусов сертификатов исчисляется с даты и времени создания сертификата Службы актуальных статусов сертификатов.

Срок действия сертификата Службы актуальных статусов сертификатов не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата Службы актуальных статусов сертификатов и его окончания заносится в поля «Действителен с» и «Действителен по» поля «Validity Period» соответственно.

10.4.3. Срок действия ключа ЭП Службы штампов времени составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был сформирован.

Начало периода действия ключа ЭП Службы штампов времени исчисляется с даты и времени создания сертификата Службы штампов времени.

Срок действия сертификата Службы штампов времени не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата Службы штампов времени и его окончания заносится в поля «Действителен с» и «Действителен по» поля «Validity Period» соответственно.

10.4.4. Срок действия ключа ЭП пользователя УЦ составляет 1 (один) год.

Начало периода действия ключа ЭП пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.

Срок действия сертификата пользователя УЦ не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя УЦ и его окончания заносится в поля «Действителен с» и «Действителен по» поля «Validity Period» соответственно.

11. Политика конфиденциальности

11.1. Типы конфиденциальной информации

11.1.1. Ключ ЭП является конфиденциальной информацией лица, являющегося владельцем соответствующего сертификата. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей ЭП пользователей УЦ.

11.1.2. Информация о персональных данных пользователей УЦ, содержащаяся в реестре удостоверяющего центра, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата, считается конфиденциальной.

11.2. Информация, не являющаяся конфиденциальной

11.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной, касающаяся деятельности удостоверяющего центра и ключей ЭП, может публиковаться по решению удостоверяющего центра. Место, способ и время размещения этой информации определяется удостоверяющим центром.

11.2.2. Информация, включаемая в сертификаты и списки отозванных сертификатов, издаваемые удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

11.2.3. Персональные данные, включаемые в сертификаты, создаваемые удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным.

11.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Порядке, не считается конфиденциальной.

11.3. Полномочия удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

12. Смена ключа электронной подписи удостоверяющего центра

12.1. Плановая смена ключа ЭП удостоверяющего центра

12.1.1. Плановая смена ключа ЭП удостоверяющего центра и соответствующего ему сертификата выполняется в период действия ключа ЭП удостоверяющего центра.

12.1.2. Процедура плановой смены ключа ЭП удостоверяющего центра выполняется в следующем порядке:

удостоверяющий центр создает новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;

удостоверяющий центр создает новый сертификат удостоверяющего центра.

12.1.3. Старый ключ ЭП удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных удостоверяющим центром в период действия старого ключа ЭП удостоверяющего центра.

12.1.4. Уведомление пользователей УЦ о проведении плановой смены ключей ЭП удостоверяющего центра осуществляется посредством публикации данной информации на странице удостоверяющего центра в ФЭИР ГД.

12.2. Внеплановая смена ключа ЭП удостоверяющего центра

12.2.1. В случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП удостоверяющего центра сертификат удостоверяющего центра прекращает действие, пользователи УЦ уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о нарушении конфиденциальности ключа ЭП удостоверяющего центра на странице удостоверяющего центра в ФЭИР ГД и на сайте Государственной Думы в сети Интернет. Все сертификаты, подписанные с использованием ключа ЭП удостоверяющего центра, конфиденциальность которого нарушена, считаются прекратившими действие.

12.2.2. После прекращения действия сертификата удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей ЭП удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей ЭП удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей ЭП удостоверяющего центра.

12.2.3. Все действовавшие на момент нарушения конфиденциальности ключа ЭП удостоверяющего центра сертификаты, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене в соответствии с настоящим Порядком.

13. Архивное хранение документов удостоверяющего центра

13.1. Архивному хранению подлежат следующие документы удостоверяющего центра:

сертификаты пользователей УЦ;

заявления на создание, прекращение, приостановление и возобновление действия сертификатов пользователей УЦ;

заключения по подтверждению подлинности электронной подписи;

служебные документы удостоверяющего центра.

13.2. Документы удостоверяющего центра на бумажных носителях, в том числе сертификаты пользователей УЦ в бумажной форме, хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по делопроизводству и архивному делу, и в соответствии с нормативными документами Государственной Думы.

13.3. Выделение к уничтожению и уничтожение документов, не подлежащих архивному хранению, осуществляется комиссией, формируемой из числа служащих удостоверяющего центра.

13.4. Удостоверяющий центр не создает и не хранит копии ключей ЭП пользователей УЦ.

14. Список приложений

Приложение № 1. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Приложение № 2. Форма копии сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.

Приложение № 3. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Приложение № 4. Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Приложение № 5. Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Приложение № 6. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного удостоверяющим центром.

Приложение № 7. Форма заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе.

Приложение № 8. Форма заявления о замене ключевого носителя пользователя удостоверяющего центра.

Приложение № 1

к Порядку реализации функций, осуществления
прав и исполнения обязанностей
удостоверяющего центра
Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации,
утвержденному распоряжением
Руководителя Аппарата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации

от 25 ноября 2014 года № 2-121

**В удостоверяющий центр
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации**

от _____
(должность)

_____ (наименование
органа Государственной Думы или
подразделения Аппарата Государственной Думы)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя, отчество)

_____ (№ телефона, E-mail)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(Дата выдачи)

_____ (кем выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу сформировать ключи электронной подписи и создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи с занесением в него страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

Дополнительно прошу включить в сертификат поля: должность подразделение
(орган)

С требованиями части 2 статьи 17 и части 3 статьи 15 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» о том, что мои персональные данные,

заносимые в квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, владельцем которого я являюсь, подлежат обработке и станут общедоступными, ознакомлен и согласен*.

Подпись заявителя _____

« _____ » _____ 201__ г

* ч.2 ст.17 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»:

"Квалифицированный сертификат должен содержать следующую информацию:

фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата - для физического лица; страховой номер индивидуального лицевого счета владельца квалифицированного сертификата - для физического лица; иная информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя)"

ч.3 ст.15 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»:

"Аккредитованный удостоверяющий центр обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к выданным этим удостоверяющим центром квалифицированным сертификатам и к актуальному списку аннулированных квалифицированных сертификатов в любое время в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами."

 ключевой носитель № _____

Данное Заявление зарегистрировано в реестре удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Представитель удостоверяющего центра _____ / _____ /

Приложение № 2

к Порядку реализации функций, осуществления прав и исполнения обязанностей удостоверяющего центра Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденному распоряжением Руководителя Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

от 25 ноября 2014 года № 2-121

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе

**Удостоверяющий Центр Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации
Сертификат ключа проверки электронной подписи**

Сведения о сертификате:**Кому выдан:**

Иванов Иван Иванович

Кем выдан:

УЦ ГД

Действителен с 12 февраля 2014 г. 11:44:00 UTC по 12 февраля 2015 г. 11:54:00 UTC

Версия: 3 (0x2)**Серийный номер:** 7177 E182 0000 0000 008B**Издатель сертификата:** CN = УЦ ГД, O = Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, L = Москва, S = 77 г. Москва, C = RU, STREET = ул. Охотный ряд д.1, ИНН = 007707210781, ОГРН = 1037700000293**Срок действия:**

Действителен с: 12 февраля 2014 г. 11:44:00 UTC

Действителен по: 12 февраля 2015 г. 11:54:00 UTC

Владелец сертификата: SN = Иванов, G = Иван Иванович, T = Начальник отдела, STREET = ул. Охотный ряд, д. 1, CN = Иванов Иван Иванович, OU = Управление делами, O = Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, L = Москва, S = 77 г. Москва, C = RU, ИНН = 007707210781, ОГРН = 1037700000293, СНИЛС = 1111111111**Ключ проверки электронной подписи:**

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 6CC8 9E46 D2CD 64D4 DD98 0382 CC1B F977 676E 2FD3 4A4A 29FC 8A3E 24DF 94DE 8E6D 8D9A D526 A671 A524 5EBA 0CDA 1EBF 5C8B F892 35D6 8EFC 0504 2224 A6C2 0642 E60B

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Аппарат ГД ФС РФ (1.2.643.5.2.4) Защищенная электронная почта (1.2.643.5.2.5) Аутентификация на web-серверах (1.2.643.5.2.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: 72 9e ab 33 de b0 40 d3 f5 80 d0 c8 d8 52 5e a7 21 df d8 2c

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=ff 92 93 ad 2c 09 8a ce 96 3d 84 ad 25 ba df 8d 95 89 b5 9d Поставщик сертификата: Адрес каталога: CN=УЦ ГД O=Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации L=Москва S=77 г. Москва C=RU STREET=ул. Охотный ряд д.1 ИНН=007707210781 ОГРН=1037700000293 Серийный номер сертификата=10 bf 2a 60 97 d7 9e 9b 4f 4e fb 2c 74 16 32 36

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://totca.duma.gov.ru/ra/cdp/ff9293ad2c098ace963d84ad25badf8d9589b59d.crl [2]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://www.duma.gov.ru/about/ff9293ad2c098ace963d84ad25badf8d9589b59d.crl

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1)

Дополнительное имя: URL=http://ocsp.duma.gov.ru/ocsp/ocsp.srf

7. Расширение 2.5.29.16

Название: Период использования закрытого ключа

Значение: Действителен с 12 февраля 2014 г. 15:44:00 Действителен по 12 февраля 2015 г. 15:44:00

8. Расширение 1.2.643.100.111

Название: Средство электронной подписи владельца

Значение: Средство электронной подписи: КриптоПро CSP (версия 3.6)

9. Расширение 1.2.643.100.112

Название: Средства электронной подписи и УЦ издателя

Значение: Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 3.6) Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия № СФ/121-1859 от 17.06.2012 Средство УЦ: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 1.5 Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия № СФ/128-1822 от 01.06.2012

10. Расширение 2.5.29.32

Название: Политики сертификата

Значение: [1]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 [2]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Значение: 58A9 8385 6C43 7DD0 9912 3523 8834 64E2 766A 557B FC88 3794 D502 2374 4EEA E356 9FA2 079E FD07 4E4F 90A7 6347 EFBE 8823 49AC B92B 56D4 930A 6260 30A4 6099 9E0E

Владелец сертификата: _____ / _____

" _____ " _____ 201__ г.

Администратор удостоверяющего центра: _____ / _____

" _____ " _____ 201__ г.

М. П.

Средство электронной подписи "КриптоПро CSP"

Приложение № 3

к Порядку реализации функций, осуществления
прав и исполнения обязанностей
удостоверяющего центра
Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации,
утвержденному распоряжением
Руководителя Аппарата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации

от 25 ноября 2014 года № 2-121

**В удостоверяющий центр
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации**

от _____
(Фамилия)

(Имя, отчество)

**Заявление на прекращение действия сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Прошу прекратить действие принадлежащего мне сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия Имя Отчество	
СНИЛС	

В СВЯЗИ С _____
(компрометация закрытого ключа, прекращение работы, изменение принадлежности и т.п.)

Подпись заявителя _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Порядку реализации функций, осуществления прав и исполнения обязанностей удостоверяющего центра Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденному распоряжением Руководителя Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

от 25 ноября 2014 года № 2-121

**В удостоверяющий центр
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации**

от _____
(Фамилия)

(Имя, отчество)

**Заявление на приостановление действия сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Прошу приостановить действие принадлежащего мне сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия Имя Отчество	
СНИЛС	

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5

к Порядку реализации функций, осуществления прав и исполнения обязанностей удостоверяющего центра Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденному распоряжением Руководителя Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

от 25 ноября 2014 года № 2-121

**В удостоверяющий центр
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации**

от _____
(Фамилия)

(Имя, отчество)

**Заявление на возобновление действия сертификата
ключа проверки электронной подписи**

Прошу возобновить действие принадлежащего мне сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия Имя Отчество	
СНИЛС	

Подпись заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

к Порядку реализации функций, осуществления прав и исполнения обязанностей удостоверяющего центра Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденному распоряжением Руководителя Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

от 25 ноября 2014 года № 2-121

**В удостоверяющий центр
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации**

от _____
(Фамилия)

_____ (Имя, отчество)

Заявление на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного удостоверяющим центром Государственной Думы

Прошу предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного удостоверяющим центром Государственной Думы и содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата	
Фамилия Имя Отчество	

Время* (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с « _____ » по « _____ ».

Подпись заявителя _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (время)

* Время и дата должны быть указаны по Московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления удостоверяющим центром.

Приложение № 7

к Порядку реализации функций, осуществления прав и исполнения обязанностей удостоверяющего центра Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, утвержденному распоряжением Руководителя Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

от 25 ноября 2014 года № 2-121

**В удостоверяющий центр
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации**

от _____
(Фамилия)

(Имя, отчество)

**Заявление на проверку подлинности электронной подписи
в электронном документе**

Прошу проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н–XXX;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н–XXX;

3. Время* подписания электронной подписью электронного документа:
« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ ».
Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи: « ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ ».
Час минута день месяц год

Подпись заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Время и дата должны быть указаны по Московскому времени.

Приложение № 8

к Порядку реализации функций, осуществления
прав и исполнения обязанностей
удостоверяющего центра
Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации,
утвержденному распоряжением
Руководителя Аппарата Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации

от 25 ноября 2014года № 2-121

**В удостоверяющий центр
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации**

от _____
(Фамилия)

(Имя, отчество)

Заявление о замене ключевого носителя

Прошу произвести замену ключевого носителя, выданного мне
удостоверяющим центром, в связи с _____
(необходимо указать причину замены ключевого носителя)

Подпись заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.