

Приложение № 2

к Правилам аккредитации
журналистов и технических
специалистов средств массовой
информации при
Государственной Думе
Федерального Собрания
Российской Федерации,
утвержденным распоряжением
Председателя Государственной
Думы Федерального Собрания
Российской Федерации

от 2 июля 2015 г. № 175р-1

ОПИСАНИЕ

**удостоверения «Парламентский корреспондент», карточек
«Специальный корреспондент» и «Технический сотрудник»,
выдаваемых журналистам и техническим специалистам
средств массовой информации, аккредитованным при
Государственной Думе Федерального Собрания Российской
Федерации**

1. Удостоверение «Парламентский корреспондент»

Удостоверение «Парламентский корреспондент» изготавливается из плотной бумаги формата 100x75 мм с белой тангирной сеткой на фоне кораллового цвета.

На лицевой стороне удостоверения внутри рамки черного цвета, отстоящей от каждой из сторон на 2 мм, размещаются надписи: в верхней части по центру в три строки – «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ниже по центру в две строки – «УДОСТОВЕРЕНИЕ ПАРЛАМЕНТСКИЙ КОРРЕСПОНДЕНТ», ниже в одну строку указываются фамилия, имя и отчество корреспондента, а под ними в одну строку или в две строки

указывается название средства массовой информации, от которого он аккредитован.

В нижней части удостоверения слева клеивается цветное фото журналиста размером 30х40 мм на белом фоне, рядом с которым в правой части указывается срок действия удостоверения (надпись «Действительно до», под которой размещается дата окончания срока действия удостоверения) и ставится подпись начальника Управления по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ. Подпись и фотография скрепляются двухбодковой мастичной печатью синего цвета, на которой по окружности в две строки слева направо в верхней части располагаются слова «Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Управление делами», навстречу в две строки – слова «Российская Федерация», разделенные звездочками, в центре в две строки – слова «Для пропусков».

Под фотографией размещается информационная надпись «ПРЕССА», напротив нее – трехзначный порядковый номер удостоверения.

На оборотной стороне удостоверения внутри рамки черного цвета, отстоящей от каждой из сторон на 2 мм, в нижней части по центру размещается надпись в четыре строки: «Действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность».

К удостоверению прилагается лента с креплением для ношения удостоверения в качестве бэджа.

2. Карточка «Специальный корреспондент»

Карточка «Специальный корреспондент» изготавливается из плотной бумаги формата 100х75 мм с белой тангирной сеткой на фоне светло-синего цвета.

На лицевой стороне карточки внутри рамки черного цвета, отстоящей от каждой из сторон на 2 мм, размещаются надписи: в верхней части по центру в три строки – «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ниже по центру в две строки – «КАРТОЧКА СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ», ниже в одну строку

указываются фамилия, имя и отчество корреспондента, а под ними в одну строку или в две строки указывается название средства массовой информации, от которого он аккредитован.

В нижней части карточки слева клеивается цветное фото журналиста размером 30х40 мм на белом фоне, рядом с которым в правой части указывается срок действия карточки (надпись «Действительна до», под которой размещается дата окончания срока действия карточки) и ставится подпись начальника Управления по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ. Подпись и фотография скрепляются двухбодковой мастичной печатью синего цвета, на которой по окружности в две строки слева направо в верхней части располагаются слова «Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Управление делами», навстречу в две строки – слова «Российская Федерация», разделенные звездочками, в центре в две строки – слова «Для пропусков».

Под фотографией размещается информационная надпись «ПРЕССА», напротив нее – четырехзначный порядковый номер карточки.

На оборотной стороне карточки внутри рамки черного цвета, отстоящей от каждой из сторон на 2 мм, в нижней части по центру размещается надпись в четыре строки: «Действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность».

К карточке прилагается лента с креплением для ношения карточки в качестве бэджа.

3. Карточка «Технический сотрудник»

Карточка «Технический сотрудник» изготавливается из плотной бумаги формата 100х75 мм с белой тангирной сеткой на фоне сиренево-синего цвета.

На лицевой стороне карточки внутри рамки черного цвета, отстоящей от каждой из сторон на 2 мм, размещаются надписи: в верхней части по центру в три строки – «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ниже по центру в две строки –

«КАРТОЧКА ТЕХНИЧЕСКИЙ СОТРУДНИК», ниже в одну строку указываются фамилия, имя и отчество технического сотрудника, а под ними в одну строку или в две строки указывается название средства массовой информации, от которого он аккредитован.

В нижней части карточки слева клеивается цветное фото сотрудника размером 30х40 мм на белом фоне, рядом с которым в правой части указывается срок действия карточки (надпись «Действительна до», под которой размещается дата окончания срока действия карточки) и ставится подпись начальника Управления по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ. Подпись и фотография скрепляются двухбодковой мастичной печатью синего цвета, на которой по окружности в две строки слева направо в верхней части располагаются слова «Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Управление делами», навстречу в две строки – слова «Российская Федерация», разделенные звездочками, в центре в две строки – слова «Для пропусков».

Под фотографией размещается информационная надпись «ПРЕССА», напротив нее – четырехзначный порядковый номер карточки.

На оборотной стороне карточки внутри рамки черного цвета, отстоящей от каждой из сторон на 2 мм, в нижней части по центру размещается надпись в четыре строки: «Действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность».

К карточке прилагается лента с креплением для ношения карточки в качестве бэджа.